

VAŽNO! Postavke za ePoslovanje (Pondi)!

Ukoliko ste odabrali ePoslovanje (Pondi) kao vašeg informacijskog posrednika, potrebno je odraditi još jedan korak kako biste bili spremni za slanje e-računa.

Potrebno je uključiti automatsku fiskalizaciju ulaznih i izlaznih računa:

1. ulogirajte se u korisničko sučelje za ePoslovanje
2. odaberite „Moji podaci” iz bočnog izbornika
3. odaberite tab „Inf. posrednici i Fiskalizacija 2.0”
4. uključite automatsku fiskalizaciju za izlazne i ulazne dokumente
5. kliknite na tipku „Promijeni”

